**제 안 견 적 서**

입찰번호 : HJNC/2024-02

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **안내데스크 운영 도급 업체 선정 입찰** | | | | | | | |
| 제  안  내  용 | 계약기간 | 2025년 1월 1일 ~ 2025년 12월 31일 | | | | | |
| 견적품목 | NO. | 직종 | 업무 범위 | 제안금액 (원, VAT별도) | | |
| 1 | 안내데스크 운영 | 입찰 공고 참조 | 월간 | | 연간 |
|  | |  |
| 인력구성 |  | | | | | |
| 비고 | 1. 도급 목적의 완성을 위하여 인원, 근무형태 등이 포함된 적절한 인력운영계획을  자체적으로 수립하고 이에 따라 책정된 연간 도급비를 제안하여야 함  2. 제안자는 각 직종별 상세 견적 내역을 입찰 서류에 동봉하여 제출하여야 함  3. 계약이행보증보험(계약금액 10%) 증권을 제출하여야 함  4. 본 제안견적서 외 기타 계약 조건은 본 건 입찰공고문 및 그 부속 서류에 따름  5. 양 사간 서면 합의를 통하여 추후 계약조건 변경 가능함 | | | | | |
| 제  안  자 | 상호 |  | | | 대표자 |  | |
| 연락처 | (E-mail : ) | | | 사업자등록번호 |  | |
| 주소 |  | | | | | |
| 본인은 귀사의 계약시행규정에 따라 응찰하며 이 견적이 귀 사에 의하여 수락되면  상기 견적 내용 및 해당 입찰 공고문 조건에 따라 계약을 이행할 것을 확약합니다.  2024년 월 일  제 안 자 (인)  **한진부산컨테이너터미널 주식회사 대표이사 귀하** | | | | | | | |